

(申請書等の提出)

物品の買入れ、修繕

○ 物品の買入れ及び修繕の契約に係る申請書等及びその提出先

(1) 物品購入(修繕)入札参加資格審査申請書(第10号様式)正本1部

(2) 物品購入(修繕)入札参加資格審査申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

ア 商業登記簿謄本又はその写し

イ 納税証明書又はその写し

ウ 直前1年の各営業年度の財務諸表

エ 営業所一覧表等

オ 印鑑証明書又はその写し

カ 使用印鑑届

キ 委任状(支店や営業所等に、入札書及び見積書の提出、業務の契約、代金の請求及び受領等の権限を委任している場合は、必ず提出願います。)

ク 取扱品目及び会社概要等主な業務内容を確認できるもの

ケ その他必要と認める書類

(3) ファイル方法は、上記順に紙ファイル(フラットファイル等同等品以上、色指定なし)綴じで、表紙・背タイトル欄に会社名等を明記すること。

(4) 申請書等の提出先

住 所 〒979-1111 福島県双葉郡富岡町小浜 553-1

提出先 双葉地方広域市町村圏組合事務局 総務課

※郵便・宅配便等でも受付いたしますが、受付期間内必着となります。この際、内容に不備がある場合、受付できないことがありますので、ご注意ください。