

(申請書等の提出)

## 物品の買入れ、修繕

### ○ 物品の買入れ及び修繕の契約に係る申請書等及びその提出先

(1) 物品購入(修繕)入札参加資格審査申請書(第10号様式)正本1部

(2) 物品購入(修繕)入札参加資格審査申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- ア 営業所一覧表等
- イ 納税証明書又はその写し
- ウ 商業登記簿謄本又はその写し
- エ 印鑑証明書又はその写し
- オ 使用印鑑届
- カ 委任状

(支店や営業所に、入札書及び見積書の提出、業務の契約、代金の請求及び受領等の権限を委任している場合は、必ず提出願います。)

- キ 直前1年の各営業年度の財務諸表
- ク 取扱品目及び会社概要等主な業務内容を確認できるもの
- ケ その他必要と認める書類(必要に応じ当方よりご依頼いたします。)

(3) ファイル方法は、上記順に紙ファイル(フラットファイル等同等品以上、色指定なし)綴じで、表紙・背タイトル欄に会社名等を明記すること。

※受付票または、返信用ハガキ(持参の場合、受付票のみ)は、綴じ込みしないで添付する。

(4) 申請書等の提出先

住 所 〒979-1111 福島県双葉郡富岡町小浜 553-1  
双葉地方会館  
提出先 双葉地方広域市町村圏組合事務局 総務課

※郵便・宅配便等でも受付いたしますが、受付期間内必着となります。

内容に不備がある場合、受付できないことがありますので、ご注意願います。