

入札参加資格審査申請の質問について

1. 受付期間・提出方法について

平成 24 年 2 月を予定(これ以外の中途受付はありません。) すべて受付期間内必着です。

受付時間 土日祝祭日を除く 9:00~12:00 13:00~17:15

当組合総務課の担当まで、持参又は郵送、宅配便等により提出してください。

2. 代表者の職名及び氏名について

双葉地方広域市町村圏組合

管理者 井戸川 克 隆 福島県双葉郡双葉町長です。

3. 福島県様式・国土交通省様式の使用及び添付書類について

・福島県様式の申請書(鏡)については、工事関係のみ使用できます。

委託・測量・製造・修繕・物品販売など、その他の申請書(鏡)は、当組合指定の様式をご使用願います。県様式を使用した場合、宛名を当組合に訂正してください。

・測量等の申請書の登録部門が、追加等により不足や変更がある場合、適宜追加又は変更願います

・添付書類は、すべての業種とも国県及び各市町村等の様式の添付書類をご利用できますが、各要項を十分ご確認頂き、不足が無いようご注意願います。

・国土交通省様式の申請書(鏡)は、使用できません。

4. 希望する品目の欄について

各申請書の希望する品目の欄に記入する事項については、各社にて販売したいもの、修繕できる設備や機器、製造加工できる設備や機器、役務の提供できる業務、受託できる業務など、具体的な内容を記入願います。会社案内や資料等で確認できるときは、「添付資料のとおり」と記入し、それを添付してください。

5. 登記簿謄本又はその写しについて

添付書類の登記簿謄本については、最新のもので、申請内容と変更の無い 6 月以内のものをご使用ください。

6. 納税証明書又はその写しについて

法人税、住民税、消費税などの国税及び地方税の滞納がないことを証明できるものをご使用ください。(納入通知書の納入済書の写しも可とします。)

7. 印鑑証明書又はその写しについて

申請書等に押印した印の 6 月以内のものをご使用ください。

8. 営業所一覧表について

すべての業種で必ず添付してください。支店や営業所が無い場合も「なし」と記入し提出願います。(支店等に委任事項がない場合は、空欄又は「委任事項なし」と記入)

様式の内容の記載(順不同でも可)があれば、会社案内等で代用可能で、その場合は、「会社案内参照」等と記入し提出願います。

9. 使用印鑑届及び委任状について

・使用印鑑届及び委任状は、原本を提出願います。

・委任状の指定様式はありませんので、委任状は任意に作成し、記載する委任内容は、ご自身で内容を精査後、提出願います。(委任していない場合は、提出の必要はない。)

・支店や営業所等に、入札書及び見積書の提出、業務の契約、代金の請求及び受領等の権限を委任している場合は、必ず提出願います。

・使用印鑑届と委任状を 1 枚に記載しても可とします。

10. 受付の確認について

共通様式にある「受付票」と「返信用封筒」をつけてください。(持参する場合は、受付票のみ)

返信用封筒には、切手を貼り返信先を記入願います。ハガキでの代用も可能です。

受付番号を記入していないことがあります。受付票が返送されたときは受付しています。